

<b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>		<b>Notaría NOTARIA 18 DE BOGOTÁ</b>							Página 1 de 1		
<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>		PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30	X			x		Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	1	30	X			x			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30	X			x			
		1.4 Acta de Remate	1	30	X			x			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30	X			x		Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.2 Libro de relación		30	X			x			
		2.3 Libro de acta de visitas		30	X			x		Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo		30	X			x			
		2.5 Libro índice numérico		30	X			x			
		2.5 Libro índice alfabético		30	X			x			
		2.6 Tomos de Escrituras		30	X			x			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30	X			x			
		2.8 Tomo de Registro civil		30	X			x			
		2.9 Tomo registro defunción		30	X			x			
2.10 Tomo de antecedentes Varios		30	X			x					
3	contratos	3.1 contratos proveedores								Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.2 contratos de aprendices SENA									
4	Informes	4.1 Informes a SNR									

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	ANDRES GUEVARA		
D:	Digitalización	Firma Notario:	JOSE MIGUEL ROBAYO PIÑEROS		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	15/09/2022	Acta	

ENTIDAD PRODUCTORA: Notaría NOTARIA 18 DE BOGOTÁ.											
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados		30	X			X			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados		30	X			X			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina		30	X			X			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades		30	X			X			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja		30	X			X	X		Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos		30	X			X	X		
		3.3 Facturas		30	X			X	X		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas									
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas									

  

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	JAIRO BERMUDEZ		
D:	Digitalización	Firma Notario:	JOSE MIGUEL ROBAYO PIÑEROS		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	15/09/2022	Acta	